

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Коряжмы»
ПРИКАЗ**

от 01.09.2026 г.

№ 205 -од

**Об организации работы по
антикоррупционному образованию и воспитанию
обучающихся в 2026 - 2027 учебном году**

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры участников образовательных отношений, руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам организации антикоррупционного образования и воспитания в МОУ «СОШ № 2» в составе: председатель - Беляева Н.А., заместитель директора по воспитательной работе; члены: Корицкая В.Р., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Парухина А.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Молчанова А.Ю., специалист по ОТ; Пустохина И.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в МОУ «СОШ № 2» г. Коряжмы на 2026 – 2027 уч.г. (Приложение 1).
3. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
4. Разместить на сайтах образовательных организаций (в отдельном разделе «Противодействие коррупции») информацию антикоррупционной направленности:
 - телефоны «горячих линий»,
 - стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации,
 - кодексы этики и служебного поведения работников,
 - положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,
 - положение о сотрудничестве с правоохранительными органами.
5. Незамедлительно информировать отдел образования и управление социального развития о всех выявленных случаях коррупционных нарушений.
6. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в составе: Ядрихинская О.И., социальный педагог; Наволоцкая Н.А., документовед; Калашникова Л.А., член профсоюзного комитета.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.Л. Спицына

С приказом ознакомлены:

Беляева Н.А.		Пустохина И.В.	
Корицкая В.Р.		Парухина А.Н.	
Ядрихинская О.И.		Наволоцкая Н.А.	
Молчанова А.Ю.		Калашникова Л.А.	

П Л А Н
противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 2»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном (муниципальном) учреждении (предприятии) (далее соответственно – учреждение, предприятие)1. Внесение изменений в приказ руководителя учреждения (предприятия) об определении ответственных (при наличии необходимости).	Директор ОО	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (предприятии) (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю2.	Директор ОО	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии)3: - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении (предприятии); - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия); - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения (предприятия); - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии).	Директор ОО	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
4.	Организация работы комиссии учреждения (предприятия) по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (предприятий) (далее – комиссия). Создание в учреждении (предприятии) комиссии с включением в ее состав представителей исполнительного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя4. Внесение изменений в состав комиссии.	Директор ОО	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

1 При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

2 Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

3 При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении (предприятии).

4 При отсутствии комиссии в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Введение антикоррупционных положений в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (предприятия). Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Директор ОО	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (предприятия) следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор ОО	До 31 декабря 2026 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя ⁵ : - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения (предприятия); - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения (предприятия); - о проведении в отношении работников учреждения (предприятия) следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении (предприятии).	Директор ОО	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения (предприятия), под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (предприятия) (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Директор ОО	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения (предприятия) категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в	Директор ОО	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

⁵ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю6.		(при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии): - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения (предприятия) и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения (предприятия) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	Директор ОО	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений (предприятий) и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (предприятии), в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Директор ОО	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения (предприятия) консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов,	Директор ОО	В течение срока действия плана

6 Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.		
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения (предприятия).	Директор ОО	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Директор ОО	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения (предприятия), в том числе связанных с замещением должностей в учреждении (предприятии) лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор ОО	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением (предприятием) закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения (предприятия) с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (предприятия).	Директор ОО	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем муниципального учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами ⁷ .	Директор ОО	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения (предприятия) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор ОО	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения (предприятия) раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения (предприятия) в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Директор ОО	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением (предприятием), информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения (предприятия) и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Директор ОО	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении (предприятии), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Директор ОО	Ежегодно ноябрь – декабрь

⁷ Указанные положения не применяются в отношении руководителей государственных (муниципальных) предприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Директор ОО	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия)			
1.	Участие педагогических работников и учащихся в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения	В течение срока действия плана	Директор ОУ
3.	Разработка и утверждение программ элективных курсов, факультативов, спецкурсов антикоррупционной направленности	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
4.	Включение вопросов антикоррупционной тематики в олимпиады, интеллектуальные игры по обществознанию и праву	В течение срока действия плана	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
5.	Проведение тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов (полиция, ФСБ, прокуратура), родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР, социальный педагог